

Vnitřní řád školní jídelny

Zpracovala: ředitelka Mateřské školy Bludovice, Bc. Iva Brandejsová

Platnost: od 1. 9. 2025

Provozní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou o dietním stravování č. 17/2015 Sb.
- Zákonem č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Vnitřními předpisy mateřské školy

1. Údaje o zařízení

Pracoviště: Suvorovova 199, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Vedoucí ŠJ: Iveta Plešková
Telefon: 608 964 504
Email: skolnijidelna@skolkabludovice.cz

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ, dětí Dětské skupiny Paleček, zaměstnanců MŠ a cizích strávníků.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

Zákonní zástupci mohou podat stížnost na kvalitu nebo způsob školního stravování denně vedoucí školní jídelny nebo ředitelce mateřské školy v době od 7.00 do 15.00 hodin. Stížnost může být podána písemně nebo ústně.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížností se lze obrátit na nadřízený orgán, což je zřizovatel školy.

3. ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

Mateřská škola 8.00 - 8.15, 10.40 – 10.50 hod. (strava vydávána do gastrónádob)

Cizí strávníci 11.00 – 11.30 hod. (strava vydávána do jídlonosičů)

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce MŠ a DS, u vchodu před ŠJ a v aplikaci Naše MŠ.

3.1. Ceny stravného

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou strávníci zařazováni do věkových skupin, a to na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle §24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

	děti MŠ		zaměstnanci MŠ	dětská skupina	cizí strávníci
	do 6 let	od 6 let*			
přesnídávka	11,- Kč	15,- Kč			
oběd	25,- Kč	28,- Kč	90,- Kč	95,- Kč	105,- Kč
svačina	15,- Kč	16,- Kč			
věcné náklady	13,- Kč	13,- Kč			
osobní náklady	31,- Kč	31,- Kč			
Celkem hodnota jídla	95,- Kč	103,- Kč			
Cena stravného pro strávníka	64,- Kč	72,- Kč			

* Děti, které v daném školním roce dosáhnou 7 let věku

Děti MŠ

Děti MŠ hradí pouze náklady na suroviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků mateřské školy, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.

Pitný režim je v mateřské škole a dětské skupině zajištěn celý den.

Zaměstnanci MŠ

Školní jídelna poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. V době své nepřítomnosti v zaměstnání (čerpání ŘD, dočasná pracovní neschopnost, náhradní volno apod.) nemá zaměstnanec možnost stravování ve školní jídelně za sníženou úhradu, může si však zakoupit oběd v plné výši jako cizí strávník.

3.2 Přihlašování a odhlašování stravy

Děti mateřské školy a dětské skupiny jsou ke stravování automaticky přihlášeny spolu s přihláškou k docházce do MŠ/DS, pokud s mateřskou školou nebo dětskou skupinou neuzavrou dohodu o individuálním stravování. Jakoukoli změnu (ukončení stravování apod.) je strávník povinen včas hlásit vedoucí ŠJ.

Denní odběr stravy se odhlašuje automaticky při odhlášení docházky v aplikaci Naše MŠ, a to do 7:00 daného dne. V případě neodhlášení oběda v této lhůtě mu bude strava účtována, může si ji proto odebrat do jídlonosiče.

V případě prázdnin je každý strávník automaticky odhlášen.

Cizím strávníkům je způsob denního přihlašování sdělen při přihlášení k odběru stravy.

Zásady odběru obědů cizími strážníky a rodinnými příslušníky nemocných žáků

Při vstupu do budovy použijí cizí strážníci a zákonní zástupci dětí vstup do krčku budovy. V případě nepříznivého počasí použijí návleky.

Do školní jídelny je umožněn přístup v 11:00 – 11.30 hodin.

Do jídlonosičů se vydávají se pouze obědy cizím strážníkům a zákonným zástupcům dětí, a to první den nemoci. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Z provozních a hygienických důvodů je strava vydávána v kuchyni do předem připravených jídlonosičů, které si strážníci vyzvednou v určenou dobu, a zároveň v jídelně zanechají druhý jídlonosič. Platí zákaz výdeje obědů do skleněných nebo znečištěných nádob.

Dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 a jejích změnách ve vyhlášce č. 602/2006 Sb. jsou tepelné pokrmy ve školní jídelně určeny k přímé spotřebě. **Podávají se bezprostředně po výrobě a je nutné je spotřebovat do tří hodin od dokončení jejich tepelné úpravy.** Při provozu je dokončení tepelné úpravy obědů v 10:50 hodin, pokrmy jsou až do doby výdeje uchovávány při teplotě nejméně 70° C.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

3.3 Způsob placení stravného

Děti MŠ a DS platí měsíční zálohu na stravné převodem na bankovní účet č. 203317942/2010. Den splatnosti nejpozději 15. předcházejícího měsíce na následující měsíc. Případný přeplatek bude v termínu vyúčtování vrácen na účet, ze kterého je stravné placeno.

Cizí strážníci hradí stravu na základě vyúčtování odebrané stravy v daném měsíci převodem na bankovní účet č. 203317942/2010.

Variabilní symboly plateb jsou strážníkovi sděleny při přihlášení ke stravování.

4. PROVOZ ŠKOLNÍ KUCHYNĚ A JÍDELNY

Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a aktuálně platného spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.

Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP s evidencí u vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek je sestavován na základě stravovacích norem a spotřebního koše. S jídelním lístkem se mohou strážníci i rodiče seznámit na nástěnce na chodbě na chodbě v budově MŠ a na webových stránkách jídelny.

Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.

Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu a záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.

Doplňek stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinka) dostávají vybrané kategorie strážníků dle finančních možností.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni na začátku školního roku, při pozdějším nástupu do školy, při zahájení odebírání obědů jako cizí strážník a při jeho aktualizaci.

V Novém Jičíně 1. 9. 2025

Bc. Iva Brandejsová

ředitelka mateřské školy